

 	<b>RCP Hypotonies congénitales</b>  <b>AOC</b>	V3 du 24/06/2021
<b>Charte de fonctionnement des Réunions de Concertation  Pluridisciplinaire (RCP)</b>		
Groupe de travail : Dr Claude CANCES, Dr Mireille COSSEE, Dr Guilhem SOLE, Dr Emmanuelle CAMPANA-SALORT, Mme Mélanie BRISON		

## I. Préambule

La présente charte a pour objectif de décrire l'organisation et le fonctionnement des Réunions de Concertation Pluridisciplinaire (RCP) de pré-indication d'amont dédiées aux « hypotonies congénitales » du centre de référence Atlantique Occitanie Caraïbe (CRM AOC) de la filière de santé FILNEMUS (Filière de Santé Maladies Neuromusculaires). Les RCP sont destinées à tous les médecins des différents centres de référence et de compétence regroupés dans le CRM AOC qui suivent des patients atteints d'une pathologie neuromusculaire rare en lien avec la Filière FILNEMUS, sur tout le territoire national (métropole et outre-mer). Elles permettent aux nourrissons dans la première année de vie présentant une hypotonie avec ou sans détresse respiratoire et suspects de présenter une maladie neuromusculaire (à l'exclusion des dystrophies myotoniques de Steinert et des amyotrophies spinales infantiles) de pouvoir bénéficier d'un séquençage du génome complet réalisé dans le cadre de la pré-indication « hypotonies congénitales » par l'envoi d'échantillon à la plateforme de séquençage SeqOIA ou AURAGEN.

## II. Objectif de la RCP

L'objectif de cette RCP est de définir les dossiers de patients pouvant bénéficier d'un séquençage du génome complet réalisé dans le cadre de la pré-indication « hypotonies congénitales » par l'envoi d'échantillon à la plateforme de séquençage SeqOIA ou AURAGEN.

Les recommandations de la RCP se basent sur les référentiels nationaux, l'analyse de la littérature et la documentation émanant du Plan France Génomique.

Afin de permettre à tous les patients atteints de maladies neuromusculaires rares de bénéficier de la meilleure prise en charge possible, ces RCP sont proposées en web-conférences via l'outil ROFIM. Cet outil est accessible en se connectant au lien suivant : <https://rofim.doctor/>. L'accès aux séances de RCP se fait en acceptant l'invitation lancée par l'administrateur ou en demandant à participer à la RCP directement sur l'outil. La demande sera ensuite acceptée par l'administrateur. Cet outil web est accessible depuis n'importe quel poste équipé d'une connexion internet mais également depuis un téléphone portable en téléchargeant l'application. L'accès aux utilisateurs est protégé avec un code reçu par SMS ou email.

## III. Principes de fonctionnement

### *Le Quorum*

Le quorum permet d'assurer la pluridisciplinarité de la RCP, il s'agit d'un critère-qualité essentiel à la tenue de la RCP. Le quorum est composé d'un nombre minimal d'au moins 1 représentant de 3 CRMR et CCMR d'AOC (CHU Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Nantes, Angers, Brest, Martinique, Pointe à Pitre, Côte Basque, Nîmes, Rennes, Tours, Poitiers, CH Bretagne Atlantique – Vannes) avec au moins un neuropédiatre, un généticien clinicien (ou à défaut un médecin d'une autre spécialité habilité aux prescriptions génétiques) et un généticien moléculaire.

Le quorum doit être respecté pour que l'avis formulé en RCP soit valide. En l'absence de quorum, la RCP sera déclarée invalide. Les membres du quorum qui se sont engagés pour une date doivent être présents à la séance ou se faire remplacer par un confrère du même CRMR.

Les membres du quorum sont désignés dans la liste préalablement établie des participants habituels de la RCP soit comme « prescripteurs » soit comme « généticiens moléculaires ».

### *Coordination de la RCP*

Le médecin coordonnateur (dénommé sur l'outil ROFIM médecin référent) est garant de la bonne organisation et du bon déroulement de la RCP. Il est présent pendant la réunion et résume l'avis collégial de chaque dossier à la fin de la discussion.

### *Professionnels participant aux RCP*

La RCP est ouverte aux médecins spécialistes issus des CCMR et CRMR issus du CRMR AOC et membres de la filière FILNEMUS.

Le médecin référent du patient participe à la RCP, ou est remplacé en cas d'impossibilité par un des médecins de l'équipe prenant en charge le patient.

Toute discussion en RCP s'effectue dans le cadre du secret professionnel. Chaque professionnel de santé s'engage à respecter cette règle de confidentialité. Les personnels non-médicaux ou non-paramédicaux qui souhaitent participer ces RCP devront nous en informer avant la séance et devront nous retourner un engagement de confidentialité signé. L'identité des participants est tracée sur la fiche RCP.

Des auditeurs libres silencieux (internes, étudiants en médecine, professionnels médicaux ou paramédicaux, chercheurs, etc..) peuvent participer à ces séances de RCP et sont également soumis à une clause de confidentialité.

### *Fréquence*

La RCP a lieu tous les deux mois. Elle se tient en web-conférence de 13h00 à 15h00 (heure métropolitaine), généralement le troisième vendredi du mois.

Toutes les dates de RCP sont planifiées à l'avance et ré-annoncées en amont de la réunion afin d'établir le quorum et recueillir les dossiers patients qui seront vus en RCP. Les calendriers des RCP sont disponibles sur le site internet de la filière FILNEMUS.

### *Dossiers concernés*

Pourront être présentés en séance les dossiers répondant aux critères ci-dessous :

- Enfant présentant une hypotonie débutée en période néonatale, axiale et segmentaire, très évocatrice d'une origine neuromusculaire, avec ou sans répercussions respiratoires, nutritionnelles, fonctionnelles, orthopédiques, ophtalmologiques et neurocognitives.
- Négativité du bilan paraclinique standardisé comportant notamment une étude anatomopathologique musculaire, ainsi que la recherche quasi-systématique d'une amyotrophie spinale infantile et d'une dystrophie myotonique de type Steinert.

## **IV. Déroulement de la RCP**

### *Information du patient*

Le patient doit être informé au préalable par son médecin référent que son dossier va être soumis à la RCP. Il s'engage à recueillir le consentement de son patient concernant l'échange et le partage de ses données. La présentation du dossier en RCP sera tracée dans le dossier du patient.

S'agissant de nourrissons, l'information sera adressée aux parents et leur consentement sera recueilli.

### *Modalités d'inscription*

Tout médecin prescripteur doit saisir une fiche de passage en RCP sur l'outil RCP ROFIM au minimum deux jours avant la RCP.

La fiche RCP comprend notamment les informations suivantes :

- Les antécédents du patient : antécédents médicaux, antécédents familiaux de maladie neuromusculaire, consanguinité, accouchement, signes anténataux, pathologie ou prise médicamenteuse pendant la grossesse
- Le résumé clinique du patient et son évolution
- Les données du bilan paraclinique initial
- L'existence d'apparentés malades vivants

Tous les documents et examens complémentaires jugés pertinents pourront être joints à la fiche RCP.

Toute fiche incomplète ou saisie hors délai pourra entraîner un refus d'inscription à la séance prévue. Le caractère urgent d'un dossier pourra être invoqué et s'il est jugé valable, pourra permettre la discussion du dossier de façon prioritaire.

La liste des patients dont le dossier doit être discuté en RCP est disponible sur l'outil ROFIM. Dans le cas où tous les dossiers prévus à la séance, ne peuvent pas être discutés si la durée de la séance de la RCP ne le permet pas, les dossiers restant seront discutés de façon prioritaire à la RCP suivante. En l'absence de dossier prévu à une séance, celle-ci sera annulée la veille.

### *Déroulement de la séance*

Le médecin coordonnateur de la RCP veille au respect des horaires, organise la prise de parole (ordre de présentation des dossiers, équité du temps de parole, pertinence, etc...). Les médecins présents à la RCP doivent respecter le rôle du modérateur de séance. Le médecin responsable de la séance doit s'assurer que le quorum est atteint et maintenu jusqu'à la fin de la séance. Les dossiers sont discutés successivement et de façon collégiale.

La discussion des dossiers s'appuie sur la fiche RCP, ainsi que tous autres documents nécessaires à la discussion des données (imagerie, photos, CR d'examens, etc...)

### *Liste de présence*

Un relevé des présents est effectué par l'outil ROFIM. La liste des participants est conservée pour traçabilité.

### *Avis émis par la RCP*

L'avis émis par la RCP doit être argumenté et remis dans son contexte. Pour cela, les informations suivantes devront être notées sur la fiche d'avis de RCP:

- Si la RCP s'appuie sur un référentiel ou des recommandations de Bonnes Pratiques Cliniques
- Si l'avis est réservé en raison de la qualité des données disponibles. En cas d'informations manquantes, le dossier devra être réexaminé.
- En cas de divergence, il est demandé au responsable de la RCP de : Proposer deux avis principaux en les argumentant et/ou interroger une autre RCP.

La fiche RCP contenant l'avis sera téléchargeable sur l'outil ROFIM par les médecins ayant participé à la séance.

Le médecin ayant présenté le cas de son patient doit inscrire l'avis de la RCP dans le dossier du patient et si la décision de prise en charge diffère de celle proposée, alors, le médecin doit noter dans le dossier du patient la raison de son choix.

## **V. Bilan annuel d'activités de la RCP**

Dans l'optique de l'amélioration continue de la RCP, les médecins coordonnateurs et l'ARC organisateur planifient annuellement une discussion consacrée à son fonctionnement, avec :

- Présentation des chiffres d'activités, en termes de nombre de séances, de nombre de participants, de nombre de dossiers soumis, de nombre de dossiers discutés, de nombre d'échantillons envoyés à la plateforme.
- Présentation des indicateurs qualité fixés dans la charte : délai de traitement d'une demande d'avis, respect du quorum
- Synthèse sur les difficultés rencontrées
- Proposition d'actions d'améliorations

## VI. Coordonnées

### ***Coordonnateurs de la RCP***

Nom : Dr Claude CANCES

Etablissement : Hôpital des Enfants, Toulouse

Mail : [cances.c@chu-toulouse.fr](mailto:cances.c@chu-toulouse.fr)

Nom : Dr Mireille COSSEE

Etablissement : IURC - Institut Universitaire de Recherche Clinique, Montpellier

Mail : mireille.cossee@inserm.fr

### ***ARC organisateur des RCP***

Nom : Mélanie Brison

Etablissement : Hôpital Nord, Saint-Etienne

Mail : melanie.brison@chu-st-etienne.fr

## ANNEXE : ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITÉ DES RÉUNIONS DE CONCERTATION PLURIDISCIPLINAIRE (RCP) – FILIÈRE DE SANTÉ MALADIES RARES FILNEMUS

Toute personne participant aux RCP FILNEMUS, quel que soit son statut, est tenue au secret professionnel. Afin de protéger la vie privée des patients et la confidentialité des données personnelles de santé, aucune information, directement ou indirectement nominative, discutée lors des RCP ne doit être communiquée à des tiers sans autorisation. Toute violation du présent engagement m'expose à des sanctions disciplinaires et pénales conformément à la réglementation en vigueur.

Je m'engage à :

- ne pas divulguer d'informations auxquelles j'ai eu accès durant ma participation à la RCP, en particulier les informations confidentielles concernant les personnes dont les cas sont discutés en RCP, à moins que ces personnes soient dûment autorisées, en raison de leurs fonctions, à en recevoir communication ;
- m'assurer, dans la limite de mes attributions, que seuls des moyens de communication sécurisés seront utilisés pour transférer ces informations.

Cet engagement de confidentialité, en vigueur pendant toute la durée de mes fonctions, demeurera effectif, sans limitation de durée après la cessation de mes fonctions, quelle qu'en soit la cause.

**Je déclare avoir pris connaissance de la charte de fonctionnement ainsi que de l'engagement de confidentialité des réunions de concertation pluridisciplinaire FILNEMUS et m'engage à tout mettre en œuvre pour assurer la protection des données personnelles des patients dont les dossiers seront discutés en RCP FILNEMUS.**

Fait à

le

Nom Prénom :

Signature précédée de la mention « lu et approuvé » :